

Kolektívna zmluva

pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pre zamestnancov v štátnej službe v Kancelárii verejného ochrancu práv na rok 2020

uzatvorená podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“), zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2019 - 2020 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na roky 2019 - 2020

Názov: **Kancelária verejného ochrancu práv**
sídlo : Grösslingová 35, 811 09 Bratislava
zastúpená: PhDr. Marián Török, PhD., vedúci Kancelárie verejného ochrancu práv

(ďalej len „**Kancelária**“ alebo „**Zamestnávateľ**“)

a

Názov: **Základná organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry pri Kancelárii verejného ochrancu práv**
zastúpená: Mgr. Daniela Takáčová, predsedníčka

(ďalej len „**Odborová organizácia**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

uzatvárajú túto Kolektívnu zmluvu (ďalej len „**Kolektívna zmluva**“):

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy je zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky, upraviť individuálne a kolektívne vzťahy medzi Kanceláriou

- a zamestnancami, práva a povinnosti Zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že na dosiahnutie tohto cieľa budú využívať kolektívne vyjednávanie.
2. Obsahom tejto Kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vykonávania štátnej služby a práce vo verejnom záujme.

Článok 2

Táto Kolektívna zmluva sa vzťahuje na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a na štátnych zamestnancov Kancelárie (ďalej len „**zamestnanci**“).

Druhá časť

Vzájomné vzťahy Zmluvných strán

Článok 3

1. Kancelária uznáva Odborovú organizáciu za jediného zástupcu všetkých zamestnancov Kancelárie v kolektívnom vyjednávaní.
2. Kancelária uznáva práva odborov vyplývajúce z platných všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto Kolektívnej zmluvy.
3. Kancelária nebude diskriminovať členov a funkcionárov Odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu Odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov Odborovej organizácie (ďalej len „**Predsedníctvo**“).

Článok 4

1. Kancelária poskytne v prípade potreby na prevádzkovú činnosť Odborovej organizácii bezodplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhradza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.
2. Kancelária poskytne zamestnancom na výkon funkcie v Predsedníctve a na účasť na odborárskom vzdelávaní služobné, resp. pracovné voľno s náhradou mzdy.
3. Kancelária poskytne členovi Predsedníctva na činnosť Odborovej organizácie služobné, resp. pracovné voľno s náhradou mzdy na čas dohodnutý medzi Kanceláriou a Odborovou organizáciou.

Článok 5

Zmluvné strany sa dohodli, že Kancelária zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom Odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky Kancelária poukáže na účet Odborovej organizácie v termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 6

Členovia Odborovej organizácie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone ich práv alebo pri výkone svojej funkcie v rámci Odborovej organizácie a pri ktorých by mohlo dôjsť k porušeniu právom chránených záujmov zamestnancov.

Článok 7

1. Kancelária je povinná:
 - a) vopred prerokovať s Predsedníctvom návrhy
 - na zníženie alebo odobratie osobného príplatku,
 - všetkých vnútorných predpisov a ich zmien,
 - opatrení na riadne plnenie pracovných úloh,
 - opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov,
 - b) oznámiť Predsedníctvu ukončenie štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru so zamestnancom bezodkladne po tom, ako bol o tejto skutočnosti informovaný dotknutý zamestnanec,
 - c) poskytovať Predsedníctvu dvakrát ročne (vo februári a v auguste) informácie o hospodárskej a finančnej situácii Kancelárie a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, najviac v rozsahu podľa platných právnych predpisov. Predsedníctvo môže v odôvodnených prípadoch požiadať o poskytnutie týchto informácií aj mimo stanovených termínov.
2. Kancelária informuje Predsedníctvo o plánovaných zmenách týkajúcich sa pracovných podmienok zamestnancov. Predsedníctvo má právo k navrhovaným zmenám vyjadriť svoje stanovisko.

Článok 8

Predsedníctvo je oprávnené kontrolovať dodržiavanie pracovných podmienok, záväzkov z Kolektívnej zmluvy, ako aj vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Termín a rozsah kontroly oznámi Kancelárii najneskôr 10 dní pred jej uskutočnením.

Tretia časť Pracovné podmienky zamestnancov

Článok 9

1. Služobný čas zamestnancov v štátnej službe a pracovný čas zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej ako „pracovný čas“) je 37,5 hodiny týždenne.
2. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa v Kancelárii uplatňuje pružný pracovný čas ako pružné mesačné obdobie.

3. V Kancelárii sa uplatňuje rovnomerné rozvrhnutie pracovného času do piatich pracovných dní v týždni. Pracovnými dňami sú kalendárne dni od pondelka do piatka s tým, že zamestnanec si sám môže zvoliť čas nástupu v rozmedzí od 06.30 hod. do 09.00 hod. a čas odchodu z práce v rozmedzí od 14.00 hod. do 18.30 hod. (voliteľný pracovný čas) v jednotlivých dňoch v rámci časových úsekov určených Zamestnávateľom. Medzi dva úseky voliteľného pracovného času je vložený časový úsek, v ktorom je zamestnanec povinný byť na pracovisku (základný pracovný čas).
4. Ak vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení alebo sprevádzanie rodinného príslušníka na ošetrovanie alebo vyšetrenie do zdravotníckeho zariadenia trvá celý deň, patrí zamestnancovi náhrada mzdy za čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z určeného týždenného pracovného času zamestnanca.
5. Ďalšiu úpravu pracovného času upravuje Služobný poriadok zamestnancov v štátnej službe a Pracovný poriadok zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Článok 10

1. Základná výmera dovolenky zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.
2. Čerpanie dovolenky určuje Kancelária po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek na príslušný kalendárny rok určeného s predchádzajúcim súhlasom Predsedníctva tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla v celku a do konca kalendárneho roka.
3. Kancelária poskytne bezpríspevkovým darcom krvi a iného biologického materiálu pracovné voľno s náhradou funkčného platu v trvaní 1 dňa na deň, v ktorom došlo k bezpríspevkovému odberu krvi alebo iného biologického materiálu. Ustanovenie § 138 ods. 2 Zákonníka práce tým nie je dotknuté.
4. Rozsah nároku na pracovné voľno s náhradou mzdy/platu z dôvodov podľa § 141 ods. 2 písm. a) bod 1 Zákonníka práce (vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení) a podľa § 141 ods. 2 písm. c) bod 1 Zákonníka práce (sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie) sa zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer v Kancelárii vznikne v priebehu kalendárneho roka kráti. Ak pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer vznikne v období:
 - a) od 1. 1. - 30. 4. kalendárneho roka – celkový nárok za kalendárny rok je z každého z dôvodov sedem dní,
 - b) od 1. 5. - 31. 8. kalendárneho roka – celkový nárok za kalendárny rok je z každého z dôvodov päť dní,
 - c) od 1. 9. - 31. 12. kalendárneho roka – celkový nárok za kalendárny rok je z každého z dôvodov tri dni.“

Článok 11

Zmluvné strany si dohodli zvýšenie odstupného nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce a zákonom o štátnej službe v sume dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Článok 12

Zmluvné strany si dohodli zvýšenie odchodného nad rozsah ustanovený Zákonníkom práce a zákonom o štátnej službe v sume dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Článok 13

Kancelária poskytne zamestnancom odmenu pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume ich tarifného platu.

Článok 14

Ak bol zamestnanec vyslaný na služobnú, resp. pracovnú cestu, patrí mu náhradné voľno za čas strávený na ceste do cieľa služobnej, resp. pracovnej cesty a naspäť.

Článok 15

Kancelária poskytne zamestnancovi služobné, resp. pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas na výkon verejných funkcií, ak túto činnosť nemožno vykonať mimo služobného, resp. pracovného času, v rozsahu najviac 30 pracovných dní v kalendárnom roku. Kancelária poskytne, služobné, resp. pracovné voľno s náhradou mzdy, ak je uvedená činnosť vykonávaná bezodplatne.

Štvrtá časť

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 16

1. Sociálny fond sa bude tvoriť:
 - a) povinným prídélom vo výške 1% a
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,5%zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Kancelária rozhoduje o použití prostriedkov sociálneho fondu po prerokovaní s Predsedníctvom, resp. na základe jeho návrhu ich použitia. Prostriedky sociálneho fondu sa budú využívať účelne a podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 17

1. Kancelária zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravných poukážok.
2. Z prostriedkov sociálneho fondu sa zamestnancom na stravovanie poskytnú príspevok vo výške 0,80 eura na jedno hlavné jedlo za pracovný deň.

Článok 18

Kancelária v rámci finančných možností sociálneho fondu môže poskytnúť zamestnancom jednorazový finančný príspevok pri narodení dieťaťa a pri uzavretí manželstva vo výške 50 eur.

Článok 19

1. Kancelária v rámci finančných možností môže poskytnúť zamestnancom z prostriedkov sociálneho fondu jednorazový príspevok pri príležitosti ich pracovného jubilea za odpracované roky nasledovne:
 - a) pri pracovnom jubileu 10 rokov vo výške 100,- eur
 - b) pri pracovnom jubileu 15 rokov vo výške 150,- eur
 - c) pri pracovnom jubileu 20 rokov vo výške 200,- eur
 - d) pri pracovnom jubileu 25 rokov vo výške 250,- eur
 - e) pri pracovnom jubileu 30 rokov vo výške 300,- eur
 - f) pri pracovnom jubileu 35 rokov vo výške 350,- eur
 - g) pri pracovnom jubileu 40 rokov vo výške 400,- eur
 - h) pri pracovnom jubileu 45 rokov vo výške 450,- eur
2. Výška príspevku sa zníži pomerne o počet celých rokov, ktoré zamestnanec preukázateľne nevykonával prácu v Kancelárii. Tým sa rozumie napr. dlhodobé služobné, resp. pracovné voľno zamestnanca, rodičovská dovolenka zamestnanca, dlhodobé uvoľnenie zamestnanca na výkon verejnej funkcie. Zníženie sa vykoná vo výške 10 eur za každý celý neodpracovaný rok.

Článok 20

Tvorbu a čerpanie sociálneho fondu budú Kancelária a Odborová organizácia polročne vyhodnocovať. Kancelária poskytne odborovej organizácii priebežný prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu štvrtročne.

Piata časť Záverečné ustanovenia

Článok 21

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak nebola uzatvorená nová

Kolektívna zmluva. Kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej Kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.

Článok 22

Každá zo Zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto Kolektívnej zmluvy. Zmeny Kolektívnej zmluvy možno vykonať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma Zmluvnými stranami.

Článok 23

Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinná od 01. 01. 2020.

Článok 24

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, pričom pre každú Zmluvnú stranu sú určené dve vyhotovenia.

Bratislava dňa

Bratislava, dňa

Za Zamestnávateľa :

Za odborovú organizáciu :

.....
PhDr. Marián Török, PhD.

vedúci Kancelárie verejného ochrancu práv

.....
Mgr. Daniela Takáčová

predsedníčka odborovej organizácie